







SOP IZIN TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.			
		Pemohon	Front Office	Back Office Pemroses	Kasi Pelayanan Perizinan Investasi	Kabid /verifikator	Sekretaris	Kepala DPMPPTSP /Administrator DPMPPTSP	Petugas E-Doc	Petugas Penyerahan Izin	Kelengkapan	Waktu		Output		
1	Menerima berkas permohonan											biangko permohonan dan syarat permohonan TDG	10 menit			
2	Menerima permohonan (Langsung, Online, PATEN)											Ruang pendaftaran, komputer, internet, printer	1 hari (7 jam)	berkas permohonan	berkas lengkap	
3	Meneliti berkas permohonan TDG (jika berkas sudah lengkap dan benar diproses lebih lanjut, jika belum, dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi)											Ruang pendaftaran, komputer, internet, scanner, printer, berkas permohonan		berkas permohonan yang sudah terverifikasi	berkas lengkap	
4	Melakukan input data permohonan dan membuat Tanda Terima											Berkas Permohonan, komputer, printer, kertas		Data dan Tanda Terima	berkas lengkap	
5	Menerima berkas permohonan dan mengadakan validasi dokumen untuk diproses lebih lanjut											berkas permohonan, komputer, printer, kertas, hasil routing dari FO			berkas lengkap	
6	Membuat rancangan surat izin keputusan pemberian izin											komputer, printer, kertas		rancangan surat izin	berkas lengkap	
7	Meneliti dan membubuhkan paraf rancangan surat izin keputusan pemberian izin											rancangan surat izin keputusan , Bolpoint		rancangan surat izin	berkas lengkap	
8	Meneliti dan membubuhkan paraf rancangan surat izin keputusan pemberian izin											rancangan surat izin keputusan , Bolpoint		rancangan surat izin		
9	Memverifikasi /memeriksa kebenaran rancangan surat izin keputusan pemberian izin/penolakan izin											rancangan surat izin , Bolpoint		rancangan surat izin		
10	Menandatangani keputusan pemberian izin											rancangan surat izin , Bolpoint		1 hari (7 jam)	TDG	berkas lengkap dan benar
11	Mengirim SMS Gateway kepada pemohon bahwa TDG nya sudah jadi											SMS Gateway, TDG		10 menit	SMS Gateway	

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.	
		Pemohon	Front Office	Back Office Pemroses	Kasi Pelayanan Perizinan Investasi	Kabid /verifikator	Sekretaris	Kepala DPMPSTP /Administrator DPMPSTP	Petugas E-Doc	Petugas Penyerahan Izin	Kelengkapan	Waktu		Output
														
12	Menerima SMS Gateway bahwa TDGnya sudah jadi										SMS Gateway	10 menit	Informasi	
13	Menyerahkan Tanda Terima pendaftaran TDG										Tanda Terima pendaftaran TDG	10 menit	TDG	
14	Menerima bukti dan menyerahkan TDG										Tanda Terima pendaftaran TDG	10 menit	TDG	
15	Menerima TDG										TDG	15 menit	TDG	
16	Menscan berkas permohonan, TDG yang sudah jadi dan dimasukkan ke E-Dokument										TDG, berkas permohonan TDG	10 menit	File berkas permohonan TDG & TDG	