

**PERMOHONAN
TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA
(TDUP)**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU KABUPATEN BOYOLALI**

Alamat : KOMPLEK PERKANTORAN TERPADU KABUPATEN BOYOLALI
Jl. Merdeka Barat Telp./Fax. (0276) 321105, 321678, Kemiri, Mojosongo, Boyolali 57321
Website : dpmptsp.boyolali.go.id email : dpmptsp@boyolali.go.id

Perihal : Permohonan TDUP / Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Kepada Yth.
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Boyolali
Di
Boyolali

Dengan hormat,
yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Alamat tempat tinggal :

No. Telp.

Bentuk Usaha : Perorangan / Badan Hukum

Nama Perusahaan :

Alamat Usaha :

No. Telp.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Boyolali Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Terpadu Kabupaten Boyolali, dengan ini kami mengajukan permohonan Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP) dengan Jenis Usaha :

1. Penyelenggaraan kegiatan Hiburan dan Rekreasi;
2. Pengelolaan Daya Tarik Wisata;
3. Penyediaan Akomodasi;
4. Jasa Transportasi Wisata;
5. Jasa Makanan dan Minuman;
6. Jasa Perjalanan Wisata;
7. Konsultasi Pariwisata;
8. Informasi Pariwisata;
9. Jasa Pramuwisata;
10. Wisata Tirta;
11. Spa;
12. Kawasan Wisata;
13. Penyelenggaraan Pertemuan dan Pencemaran.

Beri tanda silang (X)

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula lampiran-lampiran yang telah dilegalisir sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon sebanyak 2 lembar;
2. Fotocopy Sertifikat tanah (apabila milik sendiri dan disertai surat pernyataan tidak keberatan untuk usaha apabila milik Orang tua/Saudara) atau Fotocopy Perjanjian Sewa (apabila sewa);
3. Foto copy Akte Pendirian (bagi Badan Hukum);

4. Izin teknis berupa HO, TDP dan izin teknis lain yang diperlukan sesuai dengan perundang-undangan;
5. Dokumen lingkungan hidup berupa Amdal (khusus untuk Taman Rekreasi dan lapangan Golf) / UKL / UPL / SPPL;
6. Surat Keterangan dari Ketua RT dan RW setempat;
7. Surat Pernyataan/persetujuan Lingkungan sekitar;
8. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran dokumen;
9. Denah lokasi tempat usaha;
10. Daftar karyawan perusahaan;
11. Foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar.

Demikian surat permohonan kami buat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi / dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemohon

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

URAIAN SINGKAT RENCANA PERUSAHAAN

1. Nama Pengusaha : _____
2. Penanggung Jawab : _____
3. Alamat Pemohon : _____

4. Umur Pemohon : _____
5. Pekerjaan Pemohon : _____
6. Nama Usaha : _____
7. Alamat Tempat Usaha : _____

8. Status Bangunan : Milik Pribadi / Sewa
(Jika sewa, dilampirkan dokumen perjanjian sewa)
9. Jumlah/Luas/Klasifikasi : _____ M²,Unit,Meja,Bed/KI.I/KI.II
10. Kebutuhan Tenaga
 - a. Laki-laki : _____ Orang (Lampirkan Copy KTP)
 - b. Perempuan : _____ Orang (Lampirkan Copy KTP)
11. Perkiraan Pendapatan : Rp. _____
12. Pengeluaran
 - Gaji Karyawan : Rp. _____
 - Pajak : Rp. _____
 - Listrik : Rp. _____
 - Lain-lain : Rp. _____

Demikian uraian singkat yang dapat kami sajikan sebagai kelengkapan persyaratan Rekomendasi

Boyolali, _____

Pemohon

KETERANGAN DIRI PEMOHON

USAHA _____

- I. Keterangan Mengenai Pemohon :
 - 1. Nama : _____
 - 2. Jabatan dalam Perusahaan : _____
 - 3. Alamat : _____
 - 4. No. Telepon : _____

- II. Keterangan Mengenai Perusahaan :
 - 1. Nama Perusahaan : _____
(Berdasarkan Badan Hukum)
 - 2. Nama & Bentuk Dasar Hukum : _____
 - 3. Nomor Akta Pendirian : _____
 - 4. Alamat Perusahaan : _____
 - 5. No. Telepon : _____

- III. Rencana Produksi :
 - 1. Jenis Usaha : _____
 - 2. Fasilitas Yang Tersedia : _____
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
 - e. _____
 - f. _____
 - g. _____

Boyolali, _____

PIMPINAN /PENGUSAHA

